

「経営改善計画策定支援費用補助」利用申請書

宮城県信用保証協会 御中

「認定支援機関による経営改善計画策定支援事業」に係る費用について、次の【利用申請にあたって】に記載された事項に同意の上、自己負担部分に係る補助の利用を申請します。

【利用申請にあたって】

- ① 協会の支援により作成した計画を誠実に実行します。
- ② 協会が決定した補助金交付額に異議を述べません。
- ③ 補助金交付額は、経営改善計画策定支援費用のうち6分の1(上限50万円)です(千円未満切り捨て)。なお、モニタリング費用については補助の対象になりません。
- ④ 経営改善計画が策定できなかった場合、又は経営改善支援センターからの費用負担が受けられない場合は、補助の対象となりません。
- ⑤ 経営改善支援センターから費用負担を受けられた場合でも、補助の対象とならない場合等があります。

1. 費用補助申請予定額 _____ 円(上限50万円)

計算式

$$\text{費用補助申請予定額} = [(\text{費用見積額} - \text{モニタリング費用}) \times 1/6]$$

2. 添付書類

- 経営改善支援センター事業利用申請書(写)
- 申請者の概要(写)
- 業務別見積明細書(写)
- 個人情報の提供に関する同意書(様式・経2)

平成 年 月 日

申請者: ㊟

代表者:

住所:

電話番号: (.....)