

「経営改善計画策定支援費用補助」利用申請書

宮城県信用保証協会 御中

「認定支援機関による経営改善計画策定支援事業」に係る費用について、次の【利用申請にあたって】に記載された事項に同意の上、自己負担部分に係る補助の利用を申請します。

【利用申請にあたって】

- ① 協会の支援により作成した計画を誠実に実行します。
- ② 協会が決定した補助金交付額に異議を述べません。
- ③ 補助金交付額は、経営改善計画策定支援費用のうち6分の1(上限50万円)です(千円未満切り捨て)。なお、伴走支援費用及び金融機関交渉費用については補助の対象になりません。
- ④ 経営改善計画が策定できなかった場合、又は中小企業活性化協議会からの費用負担が受けられない場合は、補助の対象となりません。
- ⑤ 中小企業活性化協議会から費用負担を受けられた場合でも、補助の対象とならない場合等があります。

1. 費用補助申請予定額 _____ 円(上限50万円) ※千円未満切り捨て

計算式

$$\text{費用補助申請予定額} = (\text{費用見積額} - \text{伴走支援費用及び金融機関交渉費用}) \times 1/6$$

2. 添付書類

- 中小企業活性化協議会事業利用申請書(写)
- 申請者の概要(写)
- 業務別見積明細書(写)
- 個人情報の提供に関する同意書(様式・経2)

年 月 日

申請者: ㊟

代表者:

住 所:

電話番号: (.....)