

「経営改善計画策定支援費用補助」交付申請書

宮城県信用保証協会 御中

認定支援機関による経営改善計画策定に要した費用について、下記の資料を添付の上、補助金の交付を申請します。

記

1. 補助金交付申請額

補助申請額		, 000円 (50万円以内)	
計 算 式		[(費用実額－モニタリング予定費用)×1/6]	
振込先	金融機関	銀行・信用金庫・信用組合 支店	
	口座番号	普通・当座 No.	
	フリガナ		
	口座名義		

2. 添付書類

- 経営改善支援センター事業費用支払申請書(写)
- 業務別請求明細書(写)
- 申請者による費用負担額の支払いを示す領収書(写)
- 経営改善支援センターから費用負担の支払いがあったことを証する書面(写)

平成 年 月 日

申請者: ㊟

代表者:

住 所:

電話番号: (.....)