

## 「経営改善計画策定支援費用補助」交付申請書

宮城県信用保証協会 御中

認定支援機関による経営改善計画策定に要した費用について、下記の資料を添付の上、補助金の交付を申請します。

### 記

#### 1. 補助金交付申請額

補助申請額		円 (50万円以内)	
計 算 式		$(費用実額 - 伴走支援費用及び金融機関交渉費用) \times 1/6$	
振込先	金融機関	銀行・信用金庫・信用組合	支店
	口座番号	普通・当座 No.	
	フリガナ		
	口座名義		

#### 2. 添付書類

- 中小企業活性化協議会事業費用支払申請書(写)
- 業務別請求明細書(写)
- 申請者による費用負担額の支払いを示す領収書(写)
- 中小企業活性化協議会から費用負担の支払いがあったことを証する書面(写)

年 月 日

申請者: ..... ㊞

代表者: .....

住 所: .....

電話番号: ..... ( ) .....